

Pote à pourvoir	
Intitulé du poste	Responsable Système d'information Métiers
Nature du poste	CDI
Lieu de travail	ESITC Caen – Epron (14)
Date de début	Dès que possible

Contexte, missions et activités du poste	
<b>Secteur d'activités</b>	<p>L'ESITC Caen est une grande école d'ingénieurs créée en 1993 et spécialisée en BTP (Bâtiment, Travaux Publics, Ouvrages d'Art, Ouvrages Maritimes, etc.). Établissement d'enseignement supérieur privé reconnu par l'État et membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), l'ESITC Caen est habilitée par la Commission des Titres d'Ingénieurs (CTI) à délivrer le diplôme d'Ingénieur sous statut d'étudiant et d'apprenti.</p> <p>Dans le cadre du développement de ses activités et de sa croissance, l'ESITC Caen déploie sa démarche d'amélioration continue. L'ESITC Caen est reconnue pour sa recherche, ses prestations et son enseignement (Ingénieurs, Bachelors, Mastères). L'école vient d'obtenir l'autorisation d'ouvrir un second site à Lyon et une formation Bachelor en 3 ans.</p>
<b>Missions et activités</b>	<p>Le responsable Systèmes d'informations métiers est en charge de la rénovation, de la performance et de l'optimisation du Système d'Informations, basé essentiellement sur notre métier spécifique d'enseignement, et interfacé avec d'autres progiciels métiers plus courants, en entreprise (paie, comptabilité ...) dans le respect des orientations stratégiques de l'école.</p> <p><b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b></p> <p>Analyse des besoins métier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialoguer avec la direction pour comprendre les grands axes de développement stratégique ;</li> <li>• Communiquer avec les utilisateurs pour comprendre leurs attentes fonctionnelles ;</li> <li>• Réaliser une veille technologique pour rechercher le SI compatible à nos processus métier ;</li> <li>• Participer à la description des besoins fonctionnels pour la rédaction du cahier des charges ;</li> <li>• Garantir le respect du cahier des charges, notamment en termes de qualité, budget, délais ;</li> </ul> <p>Définition des axes de développement en matière de SI métier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionner les priorités de développement pour le SI métier en tenant compte de l'ensemble des contraintes économiques, techniques et humaines de l'école ;</li> <li>• Superviser les phases de rédaction des spécifications fonctionnelles et des cahiers des charges ;</li> <li>• Fixer les objectifs de délais, budget et de performance qualitative et quantitative pour les projets mis en place ;</li> <li>• Allouer l'ensemble des ressources internes et externes nécessaires à la bonne réalisation des projets ;</li> <li>• Sélectionner et gérer les relations contractuelles avec les prestataires ;</li> </ul> <p>Pilotage de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des acteurs du système d'information internes et/ou externes ;</li> <li>• Gérer les moyens humains nécessaires à la mise en place et au bon déroulement des projets, les sensibiliser aux besoins des utilisateurs finaux ;</li> <li>• Assurer l'interface avec les directions fonctionnelles utilisatrices du SI métier ;</li> </ul> <p>Accompagnement du changement et mesure de la performance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir l'ensemble des moyens de communication interne nécessaires à la mise en place du nouveau projet SI métiers : formation pour les utilisateurs, documents supports disponibles pour les utilisateurs...</li> <li>• Mettre en place et suivre les tableaux de bord des performances du SI métier ;</li> <li>• Veiller à la cohérence de son SI métier avec les autres SI métier de l'école ;</li> <li>• Anticiper les besoins futurs des utilisateurs, les évolutions du métier et prévoir les adaptations du SI métier en adéquation avec ces nouveaux besoins ;</li> <li>• Assurer la maintenance corrective des applications développées ou mises en place.</li> </ul>

## ACTIVITÉS PRIORITAIRE

Notre Système d'Information métier actuel est en fin de route. Il est souhaité son changement en intégrant dans l'école un Système d'Information de référence dans notre activité.  
La mission est donc de piloter l'ensemble du processus de changement et de mise en œuvre du nouveau SI Métier.

## Compétences requises pour le poste

### Profil recherché

- Diplômes requis : Écoles d'ingénieurs généralistes, spécialisées en informatique ;
- Durée d'expérience : au moins trois ans d'expérience ;

#### Compétences techniques

- Bonnes connaissances générales informatiques : systèmes d'exploitation, outils de développement, principaux langages informatiques...
- Capacité à concevoir et à faire évoluer l'architecture d'un système d'information (conceptualisation et modélisation) ;
- Compréhension de l'environnement et des activités économiques de l'école : concurrence, évolutions structurelles et conjoncturelles...
- Bonne connaissance des métiers de l'école, des besoins et des contraintes des utilisateurs ;
- Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, budget, contrôle de gestion) ;
- Capacité à rédiger un cahier des charges et éventuellement des supports de formation à l'attention d'informaticiens et de non-informaticiens.

#### Aptitudes professionnelles

- Bonnes qualités relationnelles et de communication afin d'assurer une collaboration efficace ;
- Autonomie et confiance en soi pour gérer tous les aspects d'un projet ;
- Qualités d'animateur : écoute, dialogue pour animer et coordonner le travail de son équipe, et comprendre les besoins des utilisateurs finaux ;
- Bonne résistance au stress, pour gérer la satisfaction des utilisateurs, mais aussi les performances économiques du SI ;
- Hauteur de vue pour réussir à dissocier les priorités à court terme des axes de développement stratégique à plus long terme ;
- Qualité de visionnaire, afin d'anticiper au mieux les évolutions du métier à long terme
- Force de conviction auprès des utilisateurs.

#### RÉMUNÉRATION

Cadre confirmé : entre 40 et 45 k€

### Pour postuler

Envoyer CV + lettre de motivation par mail à :  
Mme Sophie Guillochin, Responsable RH, [sophie.guilloch@esitc-caen.fr](mailto:sophie.guilloch@esitc-caen.fr)