

Poste à pourvoir	
Intitulé du poste	Chargé-e de planification

Contexte, missions et activités du poste	
<b>Secteur d'activités</b>	L'ESITC Caen est une grande école d'ingénieurs créée en 1993 et spécialisée en BTP (Bâtiment, Travaux Publics, Ouvrages d'Art, Ouvrages Maritimes, etc.). Établissement d'enseignement supérieur privé reconnu par l'État et membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), l'ESITC Caen est habilitée par la Commission des Titres d'Ingénieurs (CTI) à délivrer le diplôme d'Ingénieur sous statut d'étudiant et d'apprenti ainsi que le diplôme Bachelor.
<b>Missions et activités</b>	<p><b>Sous la responsabilité de l'Adjoint à la Vie Etudiante, vous êtes en charge des missions suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la planification des enseignements et des examens, suivant les instructions des responsables pédagogiques ;</li> <li>Assurer le paramétrage de l'ERP, pour la création des programmes de formation, la planification des enseignements et le suivi administratif et pédagogique des élèves ;</li> <li>Assurer le suivi des sujets et copies d'examens ;</li> <li>Elaborer les documents de suivi des élèves : saisie des notes, édition des tableaux de suivi de notes pour conseils de classe et jury, relevés de notes, bulletins ;</li> <li>Editer les notes ponctuelles.</li> </ul>

Compétences requises pour le poste	
<b>Profil recherché</b>	<p>Formation B+3 en planification</p> <p><b>Savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous maîtrisez la gestion de planning et le Pack Office (notamment Excel)</li> <li>- Vous avez déjà travaillé sur un ERP</li> </ul> <p><b>Aptitude :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous disposez de qualités relationnelles vous permettant de vous adapter à des interlocuteurs variés (internes, enseignants, professionnels...)</li> <li>- Vous savez travailler en équipe dans un système hiérarchique comme fonctionnel (avec les autres chargé-es de planification, en trinôme fonctionnel Responsable Pédagogique/Chargé(e) de Logistique/Assistant(e), avec les autres services) ;</li> <li>-</li> <li>- Vous rigoureux dans la gestion et la saisie des données comme dans l'application des procédures et modes opératoire,</li> <li>- Vous savez gérer les priorités</li> <li>- Vous êtes force de proposition dans une démarche d'amélioration continue ;</li> </ul> <p>Si vous correspondez au profil recherché et vous avez une reconnaissance de travailleur-euse handicapé-e, vous serez le/la bienvenue au sein de l'école.</p>

Caractéristiques du poste	
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Statut</b>	Cadre forfait jours 212 jours
<b>Horaires</b>	Forfait jours / 10 jours de RTT
<b>Télétravail</b>	Charte télétravail
<b>Rémunération</b>	Salaire annuel : Entre 30 K€ et 32 K€ PEE Ticket restaurant d'une valeur de 8.40 € par jour travaillé Mutuelle d'entreprise Remboursement transports en commun à hauteur de 50%
<b>Lieu de travail</b>	ESITC Caen – Epron (14)
<b>Date de début</b>	Dès que possible
<b>Pour postuler</b>	Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : Mme Isabelle ROGOFF, Directrice des études et de la vie étudiante <a href="mailto:isabelle.rogoff@esitc-caen.fr">isabelle.rogoff@esitc-caen.fr</a> M. Nicolas BAZIN, Adjoint à la vie étudiante <a href="mailto:nicolas.bazin@esitc-caen.fr">nicolas.bazin@esitc-caen.fr</a> Mme Sophie Guillochin, Responsable RH <a href="mailto:sophie.guillochins@esitc-caen.fr">sophie.guillochins@esitc-caen.fr</a>

Poste à pourvoir	
Intitulé du poste	Chargé-e de planification

Contexte, missions et activités du poste	
<b>Secteur d'activités</b>	L'ESITC Caen est une grande école d'ingénieurs créée en 1993 et spécialisée en BTP (Bâtiment, Travaux Publics, Ouvrages d'Art, Ouvrages Maritimes, etc.). Établissement d'enseignement supérieur privé reconnu par l'État et membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), l'ESITC Caen est habilitée par la Commission des Titres d'Ingénieurs (CTI) à délivrer le diplôme d'Ingénieur sous statut d'étudiant et d'apprenti ainsi que le diplôme Bachelor.
<b>Missions et activités</b>	<p><b>Sous la responsabilité de l'Adjoint à la Vie Etudiante, vous êtes en charge des missions suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la planification des enseignements et des examens, suivant les instructions des responsables pédagogiques ;</li> <li>Assurer le paramétrage de l'ERP, pour la création des programmes de formation, la planification des enseignements et le suivi administratif et pédagogique des élèves ;</li> <li>Assurer le suivi des sujets et copies d'examens ;</li> <li>Elaborer les documents de suivi des élèves : saisie des notes, édition des tableaux de suivi de notes pour conseils de classe et jury, relevés de notes, bulletins ;</li> <li>Editer les notes ponctuelles.</li> </ul>

Compétences requises pour le poste	
<b>Profil recherché</b>	<p>Formation B+3 en planification</p> <p><b>Savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous maîtrisez la gestion de planning et le Pack Office (notamment Excel)</li> <li>- Vous avez déjà travaillé sur un ERP</li> </ul> <p><b>Aptitude :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous disposez de qualités relationnelles vous permettant de vous adapter à des interlocuteurs variés (internes, enseignants, professionnels...)</li> <li>- Vous savez travailler en équipe dans un système hiérarchique comme fonctionnel (avec les autres chargé-es de planification, en trinôme fonctionnel Responsable Pédagogique/Chargé(e) de Logistique/Assistant(e), avec les autres services) ;</li> <li>-</li> <li>- Vous rigoureux dans la gestion et la saisie des données comme dans l'application des procédures et modes opératoire,</li> <li>- Vous savez gérer les priorités</li> <li>- Vous êtes force de proposition dans une démarche d'amélioration continue ;</li> </ul> <p>Si vous correspondez au profil recherché et vous avez une reconnaissance de travailleur-euse handicapé-e, vous serez le/la bienvenue au sein de l'école.</p>

Caractéristiques du poste	
<b>Contrat</b>	CDI
<b>Statut</b>	Cadre forfait jours 212 jours
<b>Horaires</b>	Forfait jours / 10 jours de RTT
<b>Télétravail</b>	Charte télétravail
<b>Rémunération</b>	Salaire annuel : Entre 30 K€ et 32 K€ PEE Ticket restaurant d'une valeur de 8.40 € par jour travaillé Mutuelle d'entreprise Remboursement transports en commun à hauteur de 50%
<b>Lieu de travail</b>	ESITC Caen – Epron (14)
<b>Date de début</b>	Dès que possible
<b>Pour postuler</b>	Envoyer CV + lettre de motivation par mail à : Mme Isabelle ROGOFF, Directrice des études et de la vie étudiante <a href="mailto:isabelle.rogoff@esitc-caen.fr">isabelle.rogoff@esitc-caen.fr</a> M. Nicolas BAZIN, Adjoint à la vie étudiante <a href="mailto:nicolas.bazin@esitc-caen.fr">nicolas.bazin@esitc-caen.fr</a> Mme Sophie Guillochin, Responsable RH <a href="mailto:sophie.guillochins@esitc-caen.fr">sophie.guillochins@esitc-caen.fr</a>